

平成26年度（2014年度）

横浜国立大学大学院国際社会科学府

専門職学位課程 法曹実務専攻

（法科大学院）

法学未修者コース

## 学生募集要項（追加募集）

このPDF版募集要項(抜粋)は見本です。  
出願する際は、必ず冊子の募集要項を  
請求し、出願書類をご用意ください。

本専攻は、専門職大学院設置基準(平成15年文部科学省令第16号)第18条に定める  
法科大学院である。

# 目 次

1 . 法学未修者コース学生募集要項（追加募集） .....	1
2 . 法曹実務専攻案内 .....	9
3 . 出願所定用紙 .....	21
出願書類一覧表	
平成26年度（2014年度）横浜国立大学大学院国際社会科学府	
専門職学位課程 法曹実務専攻（法科大学院）入学願書（様式1）	
同 受験票および写真票（様式2および3）	
志願者申告書（様式4）	
検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙（様式5）	
修学年数調書（外国人）(様式6）	

## 試験日程等一覧

事 項	期 日	発表・受付等
出願期間	平成26年3月10日(月)～12日(水)(消印有効)	郵送のみ受付
面接試験	平成26年3月20日(木)	
合格発表	平成26年3月25日(火)14:00頃	通知書郵送・掲示
入学手続期間	平成26年3月27日(木)～31日(月)(必着)	郵送・窓口受付

下記のことについては本学府ホームページ上でお知らせしますのでご注意ください。

( URL <http://www.gsiss.ynu.ac.jp/> 「新着情報」をご覧ください。)

- 1 . 合格発表（試験日程等一覧中「 」印のものを参考として掲載）
- 2 . 入学試験を延期する場合（天災・流行性疾患蔓延など）
- 3 . その他入学試験に関する緊急の周知事項

# 法学未修者コース 学生募集要項（追加募集）

## 募集人員

若干名

※確定募集人員は平成26年3月上旬に本専攻ホームページにおいて公表します。

<http://www.ls.ynu.ac.jp/>

## 出願資格

以下（１）～（７）のいずれかに該当し、かつ、2013年法科大学院全国統一適性試験を受験し、本学が別途定める点数以上を得点した者とします。

出願にあたって必要な2013年法科大学院全国統一適性試験の点数：132点以上

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者または平成26年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者または平成26年3月31日までに学士の学位を取得見込みの者（注1）
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または平成26年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または平成26年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または平成26年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または平成26年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号）

（注1） 上記以外の出願資格は適用しません。

（注2） (2)における平成26年3月31日までに学士の学位を取得見込みの者とは、学位規則第6条第1項の規定に基づき大学評価・学位授与機構が定めている要件を満たすものと認定した短期大学および高等専門学校に置かれた専攻科修了見込みの者で、平成25年10月までに大学評価・学位授与機構に学位の授与を申請したものです。

## 出願手続

### 1. 出願期間

平成26年3月10日(月)～12日(水)(消印有効)

### 2. 出願方法

- (1) 出願者は、3の出願書類等を一括して取り揃え、上記の期間内に郵送してください。窓口での出願は受け付けません。

(2) 送付先 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番4号

横浜国立大学大学院国際社会科学府

募集要項に綴られている封筒(角形2号)を使用し、書留速達郵便で郵送してください。

### 3. 出願書類等

#### (1) 必須提出書類

- ① 入学願書 様式1【未修用】 各項目に必要な事項を記入すること。  
入学願書裏面の「社会活動歴特記事項」は、⑤志願者申告書と密接な関連があります。これについては、4ページ「★社会活動歴について★」をご覧ください。
- ② 受験票および写真票 様式2・3  
各項目に必要な事項を記入すること。
- ③ 卒業証明書または卒業見込証明書（1ページの出願資格(2)により出願する者は、学位授与証明書）留学生でやむを得ず卒業証書の写しをもって代える場合は、出願前に卒業証書原本を、本学社会科学系法科大学院係窓口（7ページ参照）に持参し提示すること。
- ④ 成績証明書 出身大学の学長または学部長により作成されたもの。

※③と④について、以下のi～iiiに該当する場合は、出身大学の証明書と併せて該当の証明書を提出すること。

- i 大学院修了(見込み)者については当該大学院に係る証明書
- ii 留学籍がある者については当該留学先大学に係る証明書
- iii 短期大学、高等専門学校、専修学校専門課程等から大学に編入した者については、当該学校に係る証明書

なお、証明書等の使用言語が英語、フランス語またはドイツ語の場合は翻訳を要しないが、それ以外の言語の場合は翻訳文を添付すること。

- ⑤ 志願者申告書 様式4  
「法曹を志望する理由」と「法曹適性に関する自己評価」について合わせて1000字程度で記載したもの。申告書冒頭に作成要領が掲げられているので参照のこと。  
ワープロソフト等により作成する場合は様式4に沿って作成すること。  
なお、この書類は、①入学願書裏面「社会活動歴特記事項」と密接な関連があります。これについては、4ページ「★社会活動歴について★」をご覧ください。
- ⑥ 2013年法科大学院全国統一適性試験成績証明カード  
なお、第4部（表現力を測る問題）解答用紙の写しは提出不要です。

⑦ 検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙 様式 5

下記要領で入学検定料（以下「検定料」という）を払い込み、その際発行される払い込みを証明する書類を貼り付けたもの。（日本政府の国費留学生は提出不要。）

入学検定料 （日本政府の 国費留学生 は提出不要）	払込金額：30,000円 払込期間：出願期間に間に合うように払込んでください。 払込方法 ①日本国内居住の日本人及び外国人留学生志願者 【郵便局・ゆうちょ銀行の場合】 ・本冊子綴じ込みの、本学所定の「払込書」を使用してください。（ATMから払込むことはできません。必ず受付窓口で払込んでください。） ・「払込書」の※に、入学志願者（本人）の住所・氏名・電話番号を黒または青のボールペンで正確に記入してください。 ・「払込受領証」および「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、必ず受付局日附印を確認してください。 【コンビニエンスストアの場合】 ＊セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクスのみ 店内にある情報端末機を利用して払込を行ってください。（ATMでは振込できません。必ずレジで払込んでください。） 操作手順は18ページの「入学検定料支払い方法のご案内」を参照してください。 ②海外在住の志願者及び日本国内居住の外国人留学生志願者 クレジットカード（VISA・MasterCard・JCB・American Express・MUFG・DC・UFJ・NICOS）・中国銀聯ネット決済により払込むことができます。 詳細は本学ホームページ（ <a href="http://www.ynu.ac.jp/">http://www.ynu.ac.jp/</a> ）より「入試・入学」をご覧ください。 注意事項（①、②共通） 注1． 入学検定料の払込済みを証明する下記証明書（郵便局の場合は受付局日附印を押印して返却する2表のうち大きい表）を、所定の貼付用紙：様式5（検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙）の欄に貼り付けて出願書類に同封してください。 入学検定料が払込まれていない場合やそれらが貼り付けてない場合は出願を受理しません。 ①による払込の場合 「郵便振替払込受付証明書」または「収納証明書」 ②による払込の場合 「支払い完了通知のメール画面を印刷した物」 注2． 各支払に係る手数料は、入学志願者本人の負担となります。
------------------------------------	---

※検定料の返還について

1. 返還請求ができるもの

- (1) 検定料を払い込んだが、本学府に出願しなかったとき。
- (2) 検定料を誤って二重に払い込んだとき。

2. 返還額

- 上記(1)の場合 払い込んだ金額
- 上記(2)の場合 払い込んだ金額と30,000円との差額

3. 返還請求の方法

上記(1)および(2)の場合

「法科大学院入試」と冒頭に記し、①返還請求の理由、②氏名(ふりがな)、③現住所、④連絡電話番号を明記した検定料返還請求願（様式任意）を作成し、必ず払込を証明するを添付して、書留で本学社会科学系法科大学院係（7ページ参照）へ速やかに送付してください。おって手続詳細をお知らせします。

4. 返還時期

- 上記(1)および(2)の場合  
 手続完了後2ヶ月以内

※災害救助法等の適用地域の被災者に対する入学検定料免除特別措置について

本学では、災害等で被災した受験生の進学のを確保する観点から、入学検定料免除の特別措置を行います。詳細は本学ホームページ（<http://www.ynu.ac.jp/exam/index.html>）をご覧ください。

- ⑧ 写 真 3 枚 出願前3ヶ月以内に撮影した、縦4cm、横3cm上半身脱帽のものを入学願書、受験票および写真票に貼付（白黒、カラーいずれも可。裏面に氏名を記入しておくこと）。  
なお、3枚とも同一のものを使用すること。
- ⑨ 返信用封筒1枚 募集要項に綴られている封筒(長形3号)に、住所・氏名を記入の上、350円切手を貼付したもの。
- ⑩ 住所・氏名記入シール3枚  
合格通知・入学手続書類送付の際使用しますので、各々に住所・氏名を記入すること。

※ ⑨⑩とも、宛名の「殿」を抹消して「行」に直す必要はありません。

### ★ 社会活動歴について ★

ここでいう「社会活動歴」とは、学校や職場をはじめとする社会生活のさまざまな場面で自己の能力を高め、場合によってはその能力を社会に向けて発揮する機会となった個人の経歴を意味します。この中には、法学以外の専門的知識・経験も当然に含まれます。  
あなたが、ここでいう社会活動歴を有する場合には、以下の要領に従い、各々の書類を作成してください。

- ① 入学願書の裏面「社会活動歴特記事項欄」にその社会活動歴の概要を簡潔に記入してください。
- ② 「志願者申告書」では、①で記入した社会活動歴と関連づけて「法曹を志望する理由」及び「法曹適性に関する自己評価」を記述してください。

## (2) 任意提出書類

- ① 「社会活動歴」に関する文書  
専門職・専門的技能・外国語能力等に関する資格を証明する文書、一定の資格にもとづく免許・登録等を証明する文書、あるいは必ずしも資格を前提としない専門的職務・活動に従事したことを示す在職証明等の文書、他（免許状等、原本の提出が困難なものについては、そのコピーで可。）

※(1)の①入学願書裏面に社会活動歴特記事項を記載した場合は、その社会活動歴の裏付けとして極力ここに掲げたような文書を提出してください。

- ② 公表された著作物等で学業または職業上の能力・実績を示すもの  
出版物、論文等（コピー可）

### (3) 外国人受験出願者が提出する書類

- ① 住民票の写し 出願時に在留資格が有効なもの。  
ただし、出願に際して、この証明書を提出できない者（一時的に訪問した外国人）は、社会科学系法科大学院係（7ページ参照）に相談願います。
- ② 修学年数調書 様式6
- ③ 国費留学生証明書 日本政府の国費留学生のみ。
- ④ 留学費用(入学料・授業料・生活費)を負担することを証明する書類  
外国政府等派遣生のみ。当該外国政府等により作成されたもの。

### (4) 注意事項

- ① 出願手続後は、提出済書類の記載事項の変更を認めません。
- ② 所定の「出願書類一覧表」を用いて、書類の有無の確認、記載事項等の点検を行ってください。（この表も、他の出願書類と共に送付してください。）
- ③ 改姓等により、証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

## 試験内容と日時等

### 1. 内容

#### (1) 面接試験

基本的学力のほか、口頭での質問に対する応答能力、特に自己の考えを明確に述べる説明能力、さらに法曹を目指す基本的姿勢や意欲を見るために行います。

#### (2) 合格者決定

法科大学院全国統一適性試験、面接試験および提出書類の審査結果を総合して決定します。

### 2. 試験の日時・場所および合格発表

#### (1) 面接試験 平成26年3月20日(木)

場所：法学研究棟

試験時間を選択することはできません。

#### (2) 合格発表 平成26年3月25日(火)14:00頃

国際社会科学系研究棟掲示板に掲示するとともに、合否についての通知書を郵送します。また、参考として本学府ホームページ上にも掲載します。（<http://www.gsiss.ynu.ac.jp/>）

なお、電話による照会はお断りします。

## 入学手続

1. 入学手続書類は合格通知書と共に郵送します。

#### 2. 入学手続期間 平成26年3月27日(木)～31日(月)（最終日17時必着）

※ 郵送および本学社会科学系法科大学院係窓口（7ページ参照）で受け付けます。

（窓口での受付は平日のみです。）

## 入学時に必要な経費等

1. 入学料 282,000円（現行額）
2. 授業料（前期）※ 402,000円（現行額） （年額）804,000円（現行額）

※授業料（前期）の納入（口座振替）は入学後5月になります。

- 注1 入学料および授業料は、改定される場合があります。
- 注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料が適用されます。
- 注3 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 注4 外国の政府等派遣生は入学料および授業料の免除申請、文部科学省の『私費外国人留学生学習奨励費』の申請はできません。
- 注5 ほかに、**学生教育研究災害傷害保険(法科大学院生教育研究賠償責任保険付帯)**への加入が必要です。保険料は下記のとおりです。
- 法学未修者（3年分）9,500円（現行）

## 身体に障害のある入学志願者の事前相談について

該当者は、受験および修学上特別な措置を必要とすることが起こりえますので、必ず出願する前に次の事項を記した書面により相談してください。書式は任意です。

1. 氏名・生年月日・住所・電話番号
  2. 身体の障害の種類・程度
  3. 受験に際して希望する特別措置
  4. 入学後の修学に際して希望する特別措置
- ※ 診断書または身体障害者手帳の写し等、参考資料を添付してください。

書面送付先 横浜国立大学社会科学系法科大学院係（7ページ参照）

## 成績の開示について

1. 不合格者のうち希望者に、入試成績の概要を開示します。（受験者本人の請求に限る）
2. 希望者は、下記期間内に受験番号、氏名、住所」および「平成26年度L S入試成績開示申請書希望」と記した書面を、本学社会科学系法科大学院係（下記参照）に郵送してください。  
・連絡受付期間 平成26年3月25日(火)～5月12日(月)
3. 上記の書面による連絡があった者に、申請手続および開示内容詳細を記した文書と、その申請書用紙を送付しますので、下記期間内に、申請手続をしてください。  
・申請受付期間 平成26年3月25日(火)～5月30日(金)（消印有効）
4. 入試成績概要の開示申請には、受験票が必要です。

## IX 個人情報の取扱いについて

「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）の規定に基づく「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に則り、出願書類等により志願者から提出された個人情報については、本学府入学者選抜に係る用途のほか、本人の申請に、伴う入学料免除等の福利厚生関係の資料、本学における諸調査・研究に関する業務にのみ使用し他の目的に利用、または提供されることはありません。



## X 注意事項

1. 入試に関する問い合わせは、本学社会科学系法科大学院係（下記参照）で受け付けます。
2. 出願書類等および納入済の入学料は一切返還しません。
3. 試験当日は本学発行の受験票とともに、2013年法科大学院全国統一適性試験の受験票も持参することが必要となりますので、当該受験票は必ず保管しておいてください。  
また、試験当日は上記受験票と併せて本人確認のできるもの（学生証、職員証、運転免許証、パスポート等）を持参してください。

平成26年1月

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-4

横浜国立大学大学院国際社会科学府

（事務担当：社会科学系法科大学院係）

TEL：045-339-3660（ダイヤルイン）

平日8:30～17:00まで（12:45～13:45除く）

<http://www.gsiss.ynu.ac.jp/>

# 法曹実務専攻案内

## 本学法曹実務専攻の特徴

### 1. 法学部を擁しない独立したロー・スクール

本専攻は、法学部を有しない大学院で、大学院国際社会科学研究所の一つの専攻として設置されました。法学部などの学部にも所属するいわゆる学部兼任の教授はいません。これは、他大学の法科大学院構想と比較しても珍しいものですが、わが国が制度の導入にあたってモデルの一つとした、アメリカ合衆国のロー・スクールに最も近い形態だということもできます。本専攻の教員は、研究者教員、実務家教員ともに、法曹実務教育に専念して法学教育にあたります。入学を希望する学生には、出身学部が法学部であると非法学部であるとかかわらず、また本学出身者であると他大学の出身者であるとかかわらず、誰に対しても広く門戸を開いています。

### 2. 徹底した少人数指導体制

本専攻は、入学定員40名に対して専任教員が19名です。この専任教員の比率は、文部科学省が定める設置基準を大幅に上回るものです。その中には、法学部を擁する大学の法科大学院の多くに見られるような学部兼任教員は含まれていません。また、本学所属の法律系教員が兼任する科目も多数用意し、専任、兼任をあわせれば、本学の約40名の法律系教員・実務家教員が、本専攻での教育にあたっています。

授業によっては、定員40名をさらに複数のクラスに分割し、できる限り少人数のクラス編成とします。また、アカデミック・アドバイス制度による勉学方法・進路目標の設定や、習熟度に応じたチュートリアルを実施するなど、きめ細やかで手厚い学習指導の仕組みを用意しています。

### 3. 実務家教員の充実～実務家との高度な連携

本専攻は、横浜弁護士会の全面的な協力を得ています。

横浜弁護士会と本学の間では、すでに過去数年間にわたり、精力的に多面的な協議を重ねて参りました。現在、横浜弁護士会からは、専任教員として2名の弁護士の派遣を受けているほか、客員教員等として複数名の弁護士の派遣の協力を得ています。いずれの弁護士も、実務の第一線で活躍されている実績ある弁護士です。横浜弁護士会という本学にとって地元の弁護士会との密接な協働は全国的にも珍しいものであり、また、実務教育として望ましいものでもあります。

実務教育の内容についても、横浜弁護士会は教材開発・教授法について専門チームを組織し、本学教員との間で、教育内容の具体的な提携作業を行っています。

その他、本学が神奈川県下の法学実務教育の拠点となることの重要性から、裁判所・法務省からも、実務家教員の派遣などについて、充実した内容の協力を受けています。さらに、知的財産法などの分野でも、文部科学省などから教員が派遣されています。

### 4. 特色ある法曹の養成

新しい法曹養成制度の中核をなす法科大学院においては、法曹人口の増大とともに、社会のさまざまな分野で質の高い法的サービスを提供することができる法曹の養成が求められています。本専攻では、このような社会的要請に応えるため、市民密着型法務、国際企業法務、税務（租税法務）などの履修モデルを用意し（開講科目一覧および履修モデル参照）、知的財産法、

経済法、労働法、環境法、租税法、国際法、国際私法などの法分野について高度な専門知識を修得できるようにしています。

いわゆる法曹のうち、在野法曹としての弁護士は、自らの法的資質と良心に従い、未成年者や高齢者、一般市民などの法的弱者保護の役割を担う、法治国家における重要な存在であることはいうまでもありません。本専攻においても、そのような在野法曹として、刑事弁護や民事調停などの市民の法的需要に的確に応ずることのできる専門家を養成することを目標としています。また、今日の経済社会の発展に伴い生起している複雑な取引構造を理解し、企業家の法律遵守を先導することのできる法曹としての弁護士も、ビジョンとして想定しています。後掲の履修モデルでは、これらの専門家像を現実のものとするための履修科目案を示しています。

なお、これらの履修モデルは、学科やコースといった制度ではなく、あくまでモデルに過ぎません。実際の学生がどのような科目を履修して法曹資格を獲得していくかは、それぞれの学生の特性、資質、経験、能力などさまざまな要素を個別に検討しなければならず、履修登録に際しては、そのような観点からのアドバイスも行います。

## 修了要件等

### 1. 概要

- (1) すべての法曹に共通に必要な法的な資質・能力を身につけるための法律基本科目等のコア科目群と、租税法務（税務）、国際企業法務、市民密着型法務という特定領域に特色を有する科目群を組み合わせた教育課程編成を行います。
- (2) コア科目群として、法律基本科目群、実務基礎科目群、総合演習科目群（研究者教員と実務家教員とが合同で行うことにより、法理論と実務とを統合させ、法学教育を完成させる科目群）を置き、特色を有する科目群として、展開先端科目・群を置きます。それらの基礎を提供する科目群として、基礎法学・隣接科目群を置きます。
- (3) 修了要件は96単位です。

### 2. 必須修得単位数

必 修						選 択 必 修						修 了 要 件					
法律基本科目				法律 実務 基礎 科目	法律 実務 基礎 （総合演習） 科目	法律基本科目				法律 実務 基礎 科目	基 礎 法 学 ・ 隣 接 科 目		展 開 ・ 先 端 科 目	展 開 ・ 先 端 科 目	展 開 ・ 先 端 科 目		
法学 原論	公 法 系 科 目	民 事 系 科 目	刑 事 系 科 目			公 法 系 科 目	民 事 系 科 目	刑 事 系 科 目	Tutor- ial 科 目								
2	8	20	8	9	6	4以上	6以上	2以上	4	5以上	4以上		4以上	8以上			
53						16以上						4	5以上	4以上	4以上	8以上	96

### 3. GPAについて

成績評価に応じてGPA（Grade Point Average）値を算出します。

修了するには、2の修了要件を満たす単位修得と共に、GPA値が、2.0以上である必要があります。

$$\text{算出式： GPA} = \text{総和（GP} \times \text{単位数）} \div \text{履修登録総単位数}$$

GP値は次のとおり

評 価	Grade Point	評 価 点
秀	4.5	100～90
優	4.0	89～80
良	3.0	79～70
可	2.0	69～60
不可	0.0	59～

### 4. 進級制度

本専攻では、進級制度を導入しています。法学既修者及び法学未修者とも各学年において進級要件に定められた科目について所定の単位を修得しなければ上級学年に進級ができないことになっています。

なお、進級については以下の の取扱があります。

進級が認められない場合の成績評価

当該年度に、すでに合格（秀、優、良、可）の評価を得た授業科目の成績は影響を受けません。

同一年次在籍期間限度

休学期間を除き2年間です。これを超えて在籍はできません。

## 5. 履修登録制限

本専攻は履修登録制限の制度を採用しています。この結果、履修登録した授業科目につき予習と復習の時間を十分に確保することができ、授業で学習したことが確実に身に付きます。

履修登録の上限は、未修1年は42単位、未修2年・既修1年は36単位、未修3年・既修2年は42単位です。

なお、修了必要単位数は96単位ですので、最終年次に修了必要単位数に達するには、未修者は最終年次に必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて18単位以上を修得することが必要になり、既修者は最終年次に必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて30単位以上を修得することが必要になります。

また、未修者1年次から未修者2年次への進級が認められた場合において、1年次に不合格になった授業科目を2年次に再履修するときは、再履修科目については4単位を限度として履修登録制限の対象としません。

	未修1年	未修2年・既修1年	未修3年・既修2年 (最終年次)	修了必要 単位数
未修者	必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて42単位まで履修登録し得る。	必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて36単位まで履修登録し得る。	必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて42単位まで履修登録し得る。  最終年次に修了必要単位数に達するには、必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて18単位以上を修得する必要がある。	96単位
既修者	(未修1年に配当されている必修科目のうち30単位を修得したものと見なす)	必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて36単位まで履修登録し得る。	必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて42単位まで履修登録し得る。  最終年次に修了必要単位数に達するには、必修科目、選択必修科目及び選択科目を合わせて30単位以上を修得する必要がある。	

## 6. 学位等

本専攻を修了した者には、法務博士(専門職)の学位が授与されます。また、司法試験の受験資格が得られます。(修了の日後の最初の4月1日から5年間の期間(受験期間)において3回の範囲内で受験することができます。)

## 開講科目一覧（平成25年度）

科目名等は変更の可能性あります。

科目区分	授業科目名	単位数			
		必修	選必	選択	
法律基本科目	法学原論	2			
	公法系	憲法	2		
		憲法	2		
		行政法	2		
		行政法	2		
		公法演習		2	
		公法演習		2	
		公法演習		2	
	民事系	民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
		民法	2		
民法	2				
刑事系	刑法	2			
	刑法	2			
	刑事訴訟法	2			
	刑事訴訟法	2			
	刑事法演習		2		
	刑事法演習		2		
Tutorial科目	Tutorial (公法/憲法)		1		
	Tutorial (民法/民法)		1		
	Tutorial (民法/家族法)		1		
	Tutorial (刑事法/刑法)		1		
	Tutorial (公法/行政法)		1		
	Tutorial (民法/商法)		1		
	Tutorial (民法/民訴)		1		
	Tutorial (刑事法/刑訴)		1		
法律実務基礎科目	法律文献情報	1			
	法曹倫理	1			
	法曹倫理	1			
	民事実務演習	2			
	刑事実務演習	2			
	民事要件事実・事実認定論	2			
	実務民事裁判論		1		
	実務刑事訴訟法演習		2		
	民事模擬裁判		2		
	刑事模擬裁判		1		
	法律相談		1		
	ローヤリング		1		
	涉外弁護士実務		2		
	検察実務		1		

科目区分	授業科目名	単位数		
		必修	選必	選択
法律実務基礎（総合演習）科目	公法総合演習 民事法総合演習 刑事法総合演習	2 2 2		
基礎法学・隣接科目	法医学 法哲学 法社会学 比較法学 政治学原論 公共管理論 国際関係論 国際協力論 法整備支援		2 2 2 2 2 2 2 2 2	
展開・先端科目	倒産法 倒産法 租税法 租税法 租税法 租税法 経済法 経済法 知的財産法 知的財産法 知的財産法 労働法 労働法 環境法 環境法 国際法 国際法 国際法 国際私法 国際私法 国際私法		2 2	
展開・先端科目	比較憲法 地方自治法 企業法 民事執行・保全法 国際租税法 国際機構法 高齢者法 アジア経済法		2 2 2 2 2 2 2 2	
展開・先端科目	実務登記法 実務ジェンダー法 実務高齢者・障害者問題 実務少年法 実務破産管財業務 実務消費者法 実務医療過誤問題		1 1 1 1 1 1 1	
リサーチペーパー	リサーチペーパー作成指導			2

## 履修モデル

本専攻は、 の4で触れたとおり、特色ある法曹をめざす学生のニーズのために、いくつかの履修モデルを用意しています。それを以下に掲げます。

### 1. 市民密着型の法曹を目指す場合

科目区分	授業科目名	修得単位
法律基本科目	公法系・民事系・刑事系 全36科目	必修38単位 選択必修20単位以上
法律実務基礎科目	法律文献情報、法曹倫理、法曹倫理 民事実務演習、刑事実務演習、 民事要件事実・事実認定論	必修9単位
	実務民事裁判論、実務刑事訴訟法演習、 民事模擬裁判、刑事模擬裁判、法律相談、 ローヤリング、検察実務 などから	5単位以上
総合演習科目	公法系・民事系・刑事系 全3科目	必修6単位
基礎法学・隣接科目	法医学、法哲学、法社会学、比較法学、政治学原論 公共管理論 などから	4単位以上
展開・先端科目	倒産法、租税法、労働法、 環境法、国際私法 などから	4単位以上
展開・先端科目	企業法、民事執行・保全法、高齢者法、実務登記法 実務ジェンダー法、実務高齢者・障害者問題、 実務少年法、実務破産管財業務、実務消費者法 実務医療過誤問題 などから	8単位以上
		96単位以上

### 2. 国際企業法務に精通した法曹を目指す場合

科目区分	授業科目名	修得単位
法律基本科目	公法系・民事系・刑事系 全36科目	必修38単位 選択必修20単位以上
法律実務基礎科目	法律文献情報、法曹倫理、法曹倫理 民事実務演習、刑事実務演習、 民事要件事実・事実認定論	必修9単位
	実務民事裁判論、民事模擬裁判、法律相談、 ローヤリング、涉外弁護士実務 などから	5単位以上
総合演習科目	公法系・民事系・刑事系 全3科目	必修6単位
基礎法学・隣接科目	比較法学、国際関係論、国際協力論 などから	4単位以上
展開・先端科目	経済法、知的財産法、 環境法、国際法 などから	4単位以上
展開・先端科目	企業法、民事執行・保全法、国際租税法、 国際機構法、アジア経済法 などから	8単位以上
		96単位以上



3. 租税法務（税務）に精通した法曹を目指す場合

科目区分	授業科目名	修得単位
法律基本科目	公法系・民事系・刑事系 全36科目	必修38単位 選択必修20単位以上
法律実務基礎科目	法律文献情報、法曹倫理、法曹倫理 民事実務演習、刑事実務演習、 民事要件事実・事実認定論	必修9単位
	実務民事裁判論、民事模擬裁判、法律相談、 ローヤリング、涉外弁護士実務 などから	5単位以上
総合演習科目	公法系・民事系・刑事系 全3科目	必修6単位
基礎法学・隣接科目	政治学原論、公共管理論 などから	4単位以上
展開・先端科目	倒産法、租税法、経済法 国際私法 などから	4単位以上
展開・先端科目	企業法、民事執行・保全法、国際租税法、 実務登記法、実務破産管財業務 などから	8単位以上
		96単位以上

## 教員紹介(平成25年度)

### 1. 専任教員(50音順 研究課題・派遣元等)

荒木 一郎(あらき いちろう) 教授 国際法、国際経済法	君塚 正臣(きみづか まさおみ) 教授 憲法
石崎由希子(いしざき ゆきこ) 講師 労働法	齋野 彦弥(さいの ひこや) 教授 刑法、現代刑法理論
岩崎 政明(いわさき まさあき) 教授 租税法、租税法と私法、租税行政、租税 争訟法、国際租税	清水 雅晴(しみず まさはる) 教授 実務家教員(検察官)
岡庭 幹司(おかにわ まさし) 准教授 民事訴訟法	高橋健一郎(たかはしけんいちろう) 教授 実務家教員(弁護士)
奥山 恭子(おくやま きょうこ) 教授 民法(家族法)、ラテンアメリカ法	高橋 寿一(たかはし じゅいち) 教授 民法、法社会学、ドイツ法
加藤 峰夫(かとう みねお) 教授 環境法、自然環境の適正な保全と利用、 国立公園(自然公園)制度、自然環境保 全制度、農林水産業と環境保全、自由貿 易と環境保全の関係、地球温暖化対策等々	常岡 史子(つねおか ふみこ) 教授 民法(家族法)
金子 泰輔(かねこ たいすけ) 教授 実務家教員(弁護士)	芳賀 良(はが りょう) 教授 商法、金融商品取引法
金子 章(かねこ あきら) 准教授 刑事訴訟法、刑事手続と報道の自由	廣田 達人(ひろた みちと) 准教授 行政法
	渡邊 拓(わたなべ たく) 教授 民法

担当教員については変更になる場合があります。

### 2. 客員教員(50音順・現職)

飯島奈津子(いいじま なつこ) 客員教授 弁護士	藤田 香織(ふじた かおり) 客員准教授 弁護士
池田 直樹(いけだ なおき) 客員教授 弁護士	中 道 徹(なかみち とおる) 客員教授 弁護士
池田 陽子(いけだ ようこ) 客員教授 弁護士	中村真由美(なかむら まゆみ) 客員准教授 弁護士
田中 誠一(たなか せいいち) 客員教授 弁護士	

担当教員については変更になる場合があります。

3. 兼任教員 (50音順・研究課題)

板垣 勝彦 (いたがき かつひこ) 准教授 行政法	小池 治 (こいけ おさむ) 教授 行政学、政策過程論、政府間関係論
今村 与一 (いまむら よいち) 教授 民法、特に金融法、フランス法	関 ふ佐子 (せき ふさこ) 准教授 社会保障法、高齢者ケアの日米比較
内海 朋子 (うつみ ともこ) 准教授 刑法	西川 佳代 (にしかわ かよ) 教授 民事訴訟法
柿崎 環 (かきざき たまき) 教授 商法	根本 洋一 (ねもと よういち) 教授 国際私法、国際私法の基礎理論
椛島 洋美 (かばしま ひろみ) 准教授 政治学、特にアジア太平洋地域の国際関係、ならびに国家を超えた協力の枠組み	原田 一明 (はらだ かずあき) 教授 憲法
川瀬 真 (かわせ まこと) 教授 著作権法	宮澤 俊昭 (みやざわ としあき) 准教授 民法
川端 康之 (かわばた やすゆき) 教授 租税法、国際租税法における税源配分、市場メカニズムを前提とする租税改革の法的構造、法の経済分析的アプローチなど	柳 赫秀 (ゆ ひよくす) 教授 国際法、国際経済法
小林 誉明 (こばやし たかあき) 准教授 国際協力	ネリダ ランド 准教授 コミュニケーション論の研究

担当教員については変更になる場合があります。

4. 非常勤講師 (50音順・現職)

東 史彦 (あずま ふみひこ) 慶應義塾大学研究員	倉澤 守春 (くらさわ もりはる) 裁判官
伊藤 真 (いとう まこと) 弁護士	千木良 正 (ちぎら ただし) 弁護士
糸井 淳一 (いとい じゅんいち) 弁護士	常磐 重雄 (ときわ しげお) 弁護士
大和田治樹 (おおわだ はるき) 弁護士	藤沖 彩 (ふじおき あや) 弁護士
折本 和司 (おりもと かずし) 弁護士	穂積 匡史 (ほづみ まさし) 弁護士
小花 和史 (おばな ともふみ) 弁護士	芳野 直子 (よしの なおこ) 弁護士

担当教員については変更になる場合があります。

# 横浜国立大学大学院 入学検定料支払方法のご案内

コンビニエンスストアで支払う場合は、下記のコンビニ端末にてお支払いください  
各研究科・学府の出願期間1ヶ月前よりお支払いいただけます

## セブン-イレブン マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



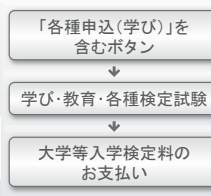
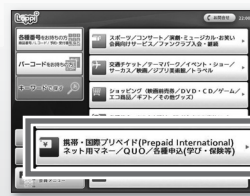
## LAWSON Loppi

LAWSON Online Shopping

<http://www.lawson.co.jp>

最寄りの「ローソン」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。

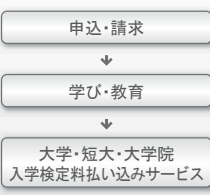


## あなたも、コンビニに、 FamilyMart Famiポート

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。

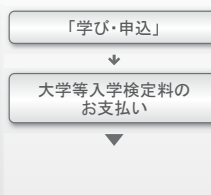
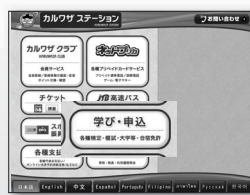


## カルワザステーション

<http://www.circleksunkus.jp>

最寄りの「サークルKサンクス」にある「カルワザステーション」へ。

TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。



横浜国立大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

## コンビニのレジでお支払いください。

- 端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート) または「受付票」(カルワザステーション)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。
- お支払い後は「取扱明細書」(マルチコピー機、カルワザステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)を受け取ってください。

- \*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
- \*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
- \*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が3万円未満	473円
	入学検定料が3万円以上	683円



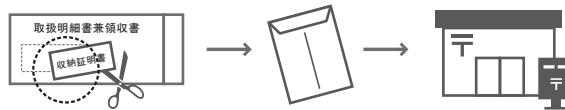
## 「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。

- 「取扱明細書兼領収書」について

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクスでお支払いの場合

レジにて検定料をお支払い後、「取扱明細書兼領収書」(※)を忘れずにお受け取りください。

※マルチコピー機、カルワザステーションの場合は「取扱明細書」



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### 【入試に関するお問合わせ先】

- 横浜国立大学大学院 教育人間科学部入試係 TEL 045-339-3861 / 国際社会科学府法科大学院係 TEL 045-339-3660
- 大学院工学部係 TEL 045-339-3817 / 大学院環境情報学府係 TEL 045-339-4426 / 大学院都市イノベーション学府係 TEL 045-339-3826
- (受付時間) 月曜～金曜 9:00～17:00 \*土曜・日曜・祝日を除く

### 【操作などのお問合わせ先】

- 株式会社ディスコ 学び・教育サポートセンター <http://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。